北栄町建設工事入札参加資格審査申請書　提出書類一覧

	種類	確認欄	備考
1	建設工事入札参加資格審査申請書（様式第1号）		
2	入札参加資格希望票（様式第2号）		
3	工事経歴書（様式第3号） ※記載した工事の内容が確認できるもの（請負契約書、仕様書等の写し、又は工事カルテ等の写し）を添付すること。		
4	職員調書（技術職員）（様式第4号）		
5	営業所一覧（様式第5号） ※営業所に入札権限を委任する場合、又は委任の有無に関わらず県内に営業所のある場合は提出すること。		
6	納税証明書（国税）（写し可）　様式その3－3（法人）　様式その3－2（個人） ※申請日前3か月以内に発行されたものとする。		
7	納税証明書（県税）（写し可） ※県内に本店、営業所等を登録する場合のみ提出すること。 ※全税目について未納がないことの証明書 ※申請日前3か月以内に発行されたものとする。		
8	納税証明書（町税）（写し可） ※町内に本店、営業所等を登録する場合のみ提出すること。 ※町税に係る承諾書及び誓約書を提出する場合は添付不要。 町税に係る承諾書及び誓約書　（原本） ※納税証明書（町税）を提出する場合は添付不要。 いずれか一方を提出		
9	労働保険料納付証明書（写し可） ※労働保険料について未納がないことの証明書。 ※入札参加資格申請を行う月または前月に交付されたものとする。		
10	建設業許可通知書（写し） ※許可通知書が複数ある場合は、すべての写しを提出すること。		
11	経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書（写し） ※審査基準日が令和3年10月1日から令和4年9月30日（合併等の場合は、令和2年12月31日）までの審査基準日であること。		
12	財務諸表（写し） ※審査基準日直前一年間に係る財務諸表（貸借対照表、損益計算書、完成工事原価報告書、株主資本等変動計算書、注記表）		
13	商業登記簿の謄本又は登記事項証明書の写し ※現在事項証明書又は履歴事項証明書のいずれかを提出すること。 ※申請日前3か月以内に発行されたものとする。		
14	委任状（原本） ※様式第5号を提出する場合で、営業所に入札の参加等の権限を委任する場合。		
15	使用印鑑届（原本）		
16	暴力団等の排除に関する誓約書、同意書及び役員等調書（原本）		

※A4版ファイル（色指定なし）に書類番号順に綴り、綴表面に会社名を記入してください。

※郵送で提出し、受領書を希望される場合は、受付確認用ハガキまたは切手を貼った返信用封筒を同封すること。